BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 87

4 februari 2016

Officiële uitgave van gemeenschappelijke regeling
ICT samenwerking West-Brabant-West.

# ALGEMEEN MANDAAT-, MACHTIGINGS- EN VOLMACHTBESLUIT 2015

## Tekst van de regeling

Het Bestuur van het openbaar lichaam ICT Samenwerking West-Brabant-West, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

Gelet op het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Gemeenschappelijke Regeling ICT Samenwerking West-Brabant-West;

Overwegende dat het uit een oogpunt van doelmatig en doeltreffend bestuur en een betere dienstverlening aan de burgers wenselijk is daarvoor in aanmerking komende bevoegdheden te mandateren

**Artikel 1 begripsomschrijvingen**

In dit besluit wordt een aantal begrippen gehanteerd, waaronder het volgende wordt verstaan:

**A.** ten aanzien van Mandaat

1. Mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (de mandans) een besluit te nemen in de zin van artikel 1:3 Awb;
2. Mandans: degene die het Mandaat verleent;
3. Mandataris: degene die het Mandaat ontvangt;

**B.** ten aanzien van Volmacht

1. Volmacht : de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (de volmachtverlener) te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen en deze te verrichten;
2. Volmachtverlener : degene die de volmacht verleent;
3. Volmachtontvanger : degene die de volmacht ontvangt.

**C .** ten aanzien van Machtiging

1. Machtiging : de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (de machtigingverlener) te besluiten tot feitelijke handelingen en deze te verrichten;

2 Machtigingverlener : degene die de machtiging verleent;

3 Machtigingverkrijger : degene die de machtiging ontvangt.

Waar in deze regeling wordt gesproken van Mandaat, Mandans of Mandataris dient waar mogelijk van toepassing gelezen te worden volmacht, volmachtverlener, volmachtontvanger en machtiging, machtigingverlener en machtigingverkrijger, tenzij in deze regeling expliciet anders is bepaald.
Waar in deze regeling wordt gesproken van Besluit geldt – tenzij expliciet anders is bepaald – zoveel mogelijke hetzelfde voor privaatrechtelijke rechtshandelingen of feitelijke handelingen.
Waar op basis van deze regeling Ondermandaat is toegestaan zijn de voorschriften uit deze regeling zoveel mogelijk onverkort van toepassing.

**Artikel 2 Bevoegde personen bij mandaatverlening**

**2.1.** Indien het mandaat, volmacht of machtiging aan een bepaalde functionaris wordt opgedragen, wordt daarmee het mandaat, volmacht of machtiging eveneens opgedragen te zijn geacht aan de hogere functionarissen in de lijn.

**2. 2** De in het eerste lid genoemde functionarissen maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot hun werkterrein.

**2.3** Indien een bevoegdheid aan een externe functionaris wordt gemandateerd wordt daarmee het mandaat eveneens opgedragen te zijn geacht aan de Manager van het functionele domein binnen de organisatie van de ICT Samenwerking West-Brabant-West.

Artikel 3 (Interne) grenzen aan Mandaat, volmacht of machtiging

**3 .1** Bij de verlening van een Mandaat houdt het Bestuur in zijn algemeenheid rekening met de volgende uitgangspunten:

a. bestuurlijk/politiek gevoelige zaken komen niet in aanmerking voor Mandaat;
b. er dient sprake te zijn van efficiency/tijdwinst ;
c. Mandatering vindt zo laag mogelijk plaats in de organisatie;
d. er moet sprake zijn van een gebonden publiekrechtelijke beschikking;
e. privaatrechtelijke rechtshandelingen dienen binnen de budgetten te geschieden;
f. Mandatering dient te geschieden met in achtneming van de vigerende regeling budgetbeheer en de bijbehorende uitvoeringsvoorschriften;

**3 .2** Mandataris legt het te nemen Besluit ondanks zijn Mandaat aan het Bestuur ter besluitvorming voor indien:

a. hij weet of behoort te weten dat er niet wordt voldaan aan het bepaalde in lid 1 onder a, e of f. In dat geval is het aan het Bestuur of om zelf te besluiten.
b. het Besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid;
c. een lid van het Bestuur dat kenbaar heeft gemaakt;
d. er een negatief advies is van een intern organisatieonderdeel of van een externe adviseur, voor zover deze adviezen gebruikelijk of gevraagd c.q. gevraagd of wettelijk verplicht zijn, danwel de budgethouder een negatief advies heeft uitgebracht.
e. hij op enige manier persoonlijk betrokken is bij de (voorbereiding) van het Besluit.

**3 .3** Indien door de Mandataris wordt gehandeld in strijd met het bepaalde in dit artikel doet dit niets af aan de rechtsgeldigheid van het in Mandaat genomen Besluit.

In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin geldt een in Mandaat genomen Besluit als onbevoegd genomen in de situatie genoemd in het tweede lid onder sub e.

**3 .4** De uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de mandatenlijst dient te geschieden met inachtneming van het bepaalde in of bij de geldende wet- en regelgeving ten aanzien van deze bevoegdheid, zoals formele wetten, verordeningen, beleidsregels, Europese regelgeving, aanwijzingen of beleidsregels van hogere bestuursorganen.

**Artikel 4 Reikwijdte Mandaat-, volmacht- of machtigingverstrekking**

**4 .1** Onverminderd het bepaalde in artikel 3 geschiedt de Mandaatverlening in deze regeling in de ruimste zin des woords. Naast het in positieve of negatieve zin nemen van besluiten, het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen of feitelijke handelingen wordt hieronder dan ook mede verstaan:

a. het nemen van alle voorbereidingsbesluiten en het verrichten van alle voorbereidingshandelingen;

b. het nemen van beslissingen in het kader van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen in de Awb (verdaging, opschorting, hoogte dwangsom etc.);

c. het intrekken van Besluiten (niet in het kader van de bestuurlijke handhaving);

d. het uitreiken van een ontvangstbewijs voor bijvoorbeeld een ingediende aanvraag;

e. het vaststellen van (web)formulieren voor het indienen van aanvragen etc.;

f. verdagen, opschorten en/of uitstellen van Besluiten;

g. verzoeken om aanvullende informatie;

h. het niet in behandeling nemen van de aanvraag indien de gevraagde informatie niet (tijdig) is verstrekt (4:5 Awb);

i. verzoeken tot (kosteloze) advisering aan of door derden of verzoeken tot wettelijk voorgeschreven advisering aan of door derden;

j. verzoeken tot het betalen van legeskosten o.g.v. vastgestelde verordeningen;

k. het voeren van correspondentie, die direct te maken heeft met de opgedragen taken;

l. het verstrekken van inlichtingen over vastgesteld beleid;

m. het stellen van nadere voorwaarden;

n. het toekennen van bedragen in termijnen;

o. het vaststellen van de betalingsverplichting (4:86 Awb);

p. het toekennen van voorschotten (4:95 Awb);

q. het uitvoeren van selectie en gunning conform het vigerende inkoop- en aanbestedingsbeleid;

r. het beslissen op verzoeken om schadevergoeding (zelfstandige en onzelfstandige schadebesluiten);

s. het bekend maken van Besluiten/beschikkingen, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen;

t. het toezenden van Besluiten/beschikkingen aan instanties, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen;

en alle andere Besluiten die genomen moeten worden en alle andere handelingen die moeten worden verricht binnen het kader van de uitvoering van de verleende bevoegdheid.
De Gemandateerden zijn bevoegd de ICT Samenwerking West-Brabant-West buiten rechte te vertegenwoordigen, voor zover dat ter uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid nodig is.

**4.2** De ICT Samenwerking West-Brabant-West oefent al haar taken uit met in achtneming van het informatiebeveiligingsbeleid in die zin dat zij hierover zowel interne verantwoording als verantwoording aan de deelnemers aflegt.

**4 . 3** Waar volmacht is verleend voor het besluiten tot en verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling aan een volmachtontvanger wordt daarmee ook de bevoegdheid verleend tot opschorting en opzegging van die overeenkomst alsmede tot de eerste bewaking van de uitvoering van deze rechtshandelingen, waartoe een ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling wordt gerekend.

**Artikel 5 Ondertekening**

**5 .1** In de ondertekening dient tot uitdrukking te worden gebracht, dat het Besluit is genomen krachtens Mandaat.
Hierbij wordt de volgende formulering aangehouden: Het Bestuur van de ICT Samenwerking West-Brabant-West namens deze, vervolgens de functie en de handtekening met daaronder de naam van de Mandataris.

**5 .2** Bij ondermandaat wordt dezelfde formulering gebruikt als in het eerste lid.

**5 .3** Indien een Besluit wordt genomen door de plaatsvervanger of waarnemer van de Mandataris, wordt bij de ondertekening de volgende formulering aangehouden:
Het Bestuur van de ICT Samenwerking West-Brabant-West, namens dezen, met daaronder de functie, vervolgens de woorden ''bij afwezigheid'' of de letters ''b.a.'' en de handtekening met daaronder de naam van de plaatsvervanger of waarnemer.

**Artikel 6 Onder (-onder)mandaat, het doorgeven van volmacht of machtiging**

**6 .1** Onder(-onder)Mandaat is toegestaan, voorzover in de mandatenlijst aangegeven en onder de eventuele nadere voorwaarden als aangeven in de mandatenlijst

**6 .2** Onder(-onder)Mandatering geschiedt bij schriftelijk Besluit door de Mandataris en dient voldoende gespecificeerd te zijn. De oorspronkelijke Mandataris blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondergemandateerde bevoegdheden.

**6 .3** De oorspronkelijke Mandataris brengt de ondermandaten ter kennis van het Bestuur.

**6 .4** Het in strijd handelen met het bepaalde in het derde lid van dit artikel doet niets af aan de rechtsgeldigheid van het in ondermandaat genomen Besluit.

**Artikel 7 Ter inzage legging en bekendmaking**

**7 .1** De Mandataris draagt er zorg voor dat de door hem genomen Besluiten en de in onder(-onder)mandaat genomen besluiten op de voorgeschreven wijze bekend worden gemaakt en/of ter inzage worden gelegd.

**7 .2** De Besluiten tot het verlenen van Mandaat en onder(-onder)Mandaat zelf worden ter inzage gelegd bij de balie van het gemeentehuis van Moerdijk en opgenomen in het openbare Mandaat-, volmacht-, en machtigingsbesluit. Hiervan wordt in ieder geval mededeling gedaan in het huis-aan-huisblad van Moerdijk.

**Artikel 8 Afwezigheid mandatarissen, volmachtontvangers of machtigingverkrijgers**

Ingeval van afwezigheid van de Mandatarissen worden de verleende bevoegdheden uitgeoefend door hun plaatsvervangers of waarnemers. Deze plaatsvervangers of waarnemers zijn schriftelijk aangewezen door de Mandataris. Deze schriftelijke aanwijzing is niet noodzakelijk indien het plaatsvervanger- of waarnemerschap als zodanig in de functieomschrijving van de plaatsvervanger of waarnemer is opgenomen. De Mandatarissen blijven evenwel verantwoordelijk voor de uitvoering

van de bevoegdheid door hun plaatsvervanger of waarnemer, behalve indien de Mandataris in rang lager is dan de plaatsvervanger of waarnemer.

**Artikel 9 Aanhaling en inwerkingtreding**

**9 .1** Dit besluit wordt aangehaald als het "Algemeen mandaat-, volmacht- en machtigingbesluit 2015".

**9 .2** Dit besluit treedt in werking de derde dag na die van bekendmaking.

*Aldus besloten in de vergadering van het B estuur van de ICT Samenwerking West-Brabant-West d.d. 16-9-2015*
*Het Bestuur van de ICT Samenwerking West-Brabant-West*
*Bestuurslid , mevr. H. van Rijnbach*
*Bestuurslid, hr. A. Coppens*
*Bestuurslid, hr. C. Lok*
*Bestuurslid, hr. F. Fakkers*
*De Directie van de ICT Samenwerking West-Brabant-West*
*Aldus op 16-9-2015 onde rgemandateerd door de Directie aan de in de mandat enlijst genoemde functionaris ,*
*Directeur, hr. T. Wingens*
*Directeur, hr. V.Martens*
*Directeur, hr. W. v.d.Heuvel*
*Directeur, hr. E. Kerssemakers*
*De Directeur bedrijf van de ICT Samenwerking West-Brabant-West*
*Aldus op 16-9-2015 onde rgemandateerd door de Directeur bedrijf aan de in de mandat enlijst genoemde functionaris sen ,*
*de D irecteur bedrijf , hr. E. Kerssemakers*